

## ACTA DE REUNIÓN

**Código: PM-FT-01**

**Versión: 03**

Rige a partir de su publicación en el SIG

| Fecha            | Día | Mes | Año  | Hora de inicio           | 9:00 AM | Hora de finalización | 10:20 AM |
|------------------|-----|-----|------|--------------------------|---------|----------------------|----------|
|                  | 22  | 07  | 2024 |                          |         |                      |          |
| Lugar de reunión |     |     |      | Plataforma Virtual Teams |         |                      |          |

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

| Nombres y Apellidos          | Dependencia/Entidad                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| César Augusto Gualteros      | Delegado rectoría - Subdirector Financiero / UCC                                                                    |
| Luis Eduardo Acuña Galindo   | Profesional Especializado Delegado Subdirección de Permanencia/MEN                                                  |
| Fanny Moica Susunaga         | Profesional Especializada Dirección de Gestión de Cobertura Educativa / Delegada Secretaría de Educación del Tolima |
| Javier Armando Rincón Lozano | Dirección de Gestión de Cobertura Educativa / Secretaría de Educación del Tolima                                    |
| Carlos Prieto                | Rector IE Soledad Medina / Chaparral                                                                                |
| Gina Paola Calimán           | Directora del Proyecto / UCC                                                                                        |
| Luis Eduardo Acuña Galindo   | Referente Técnico / MEN                                                                                             |
| Eliana Patricia Nieto        | Coordinadora Técnica Proyecto / UCC                                                                                 |
| Edwin Rodríguez Trochez      | Asesor Pedagógico / UCC                                                                                             |
| Bryan Daniel Gualteros Lara  | Profesional Administrativo / UCC                                                                                    |
| Luis Felipe Garzón           | Profesional de Apoyo y Auxiliar Financiero / UCC                                                                    |
| Lady Johanna Ovalle          | Gestora Territorial ETC Tolima / UCC                                                                                |

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar el segundo comité técnico, para la presentación del desarrollo, avances y proyección del Proyecto de Alfabetización A Crecer CLEI1 ETC Tolima, durante su etapa de alistamiento e implementación.

### TEMAS TRATADOS

- 1 Verificación del quórum
- 2 Estado Fase Alistamiento
- 3 Avances y proyección Fase Implementación
- 4 Informe financiero
- 5 Compromisos y varios

#### DESARROLLO:

1. Siendo las 9:09 am, se inicia la reunión con la verificación del quórum de conformidad con lo establecido en el anexo técnico:

- El Rector de la IES o su delegado (a) – con voz y con voto. Asiste su delegado el Doctor Cesar Augusto Gualteros subdirector financiero del mismo campus.
- El (la) Subdirectora de Permanencia del Ministerio de Educación o su delegado (a) – con voz y voto. Asiste Luis Eduardo Acuña como delegado de la Doctora Natalia Sánchez.
- El Secretario de Educación, o su delegado (a) de cada una de las ETC beneficiarios (únicamente asistirán a las sesiones donde se debatan temas relativos a sus ETC) – con voz y voto. Asisten miembros del equipo de Cobertura Educativa SED- Tolima, en representación de la Secretaría de Educación de la ETC - TOLIMA.
- El Director del proyecto (Equipo de trabajo de la IES) – Con voz, pero sin voto. Asiste Gina Paola Calimán, Subdirectora de Proyección del Campus Ibagué de la UCC.
- El Referente Técnico del Grupo de Educación en el Medio Rural para Jóvenes y Adultos, con voz y sin voto. Asiste Luis Eduardo Acuña.

- Una vez realizada la verificación del quórum, la coordinación técnica del Proyecto inicia la socialización de la agenda del comité haciendo lectura del objeto del proyecto.

Para la Fase de Alistamiento, la Gestora Territorial socializa el estado de la focalización y la organización de la oferta definitiva para la ETC Tolima:

#### Estado de la Focalización

| FOCALIZACION FINAL |         |        |                      |                                                            |
|--------------------|---------|--------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Municipio          | Tutores | Grupos | Focalizados OK SIMAT | EE                                                         |
| RIOBLANCO          | 2       | 4      | 120                  | 1. IET AGROPECUARIA SAN RAFAEL<br>2. IET GENERAL SANTANDER |
| SANTA ISABEL       | 2       | 4      | 120                  | 1. IET BOLIVAR<br>2. IE SANTA ISABEL                       |
| CHAPARRAL          | 8       | 14     | 420                  | 1. IE SOLEDAD MEDINA<br>2. IET NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO  |
| Meta<br>600 cupos  | 12      | 22     | 660                  |                                                            |



**100%**  
Cobertura  
En la ETC

#### Organización de la Oferta

| ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA |                                   |           |         |               |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------------|
| Municipio                 | EE                                | Res. 3011 | Tutores | Beneficiarios |
| RIOBLANCO                 | 1. IET AGROPECUARIA SAN RAFAEL    | SI        | 2       | 1. 60         |
|                           | 2. IET GENERAL SANTANDER          | SI        | 2       | 1. 60         |
| SANTA ISABEL              | 1. IET BOLIVAR                    | SI        | 1       | 1. 30         |
|                           | 2. IE SANTA ISABEL                | SI        | 2       | 2. 90         |
| CHAPARRAL                 | 1. IE SOLEDAD MEDINA              | SI        | 4       | 1. 180        |
|                           | 2. IET NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO | SI        | 5       | 2. 240        |



**100%**  
3011  
En los EE

De este modo, se evidencia el cumplimiento al 100% de la meta de cobertura

En este momento, interviene el Referente Técnico del MEN quien manifiesta que en lo posible los grupos deben tengan un número de participantes que permitan garantizar una intervención pedagógica más personalizada. Al respecto, la coordinación técnica expresa que se abrieron grupos de máximo 30 participantes por tutor, teniendo en cuenta que esto posibilita afrontar situaciones de deserción o fallecimientos a lo largo de la fase de implementación. Así mismo, el anexo técnico establece que “Los grupos de beneficiarios conformados no podrán no podrá superar 30 personas por cada uno” (página 37 Anexo Técnico).

## ACTA DE REUNIÓN

**Código: PM-FT-01**

**Versión: 03**

Rige a partir de su publicación en el SIG

Hace su intervención la delegada de la Secretaría de Educación del Tolima, quién manifiesta inquietudes y preocupación frente a los tiempos para el cargue de matrícula en SIMAT y pregunta cuáles han sido las dificultades por parte de los rectores de las instituciones educativas focalizadas para avanzar en el proceso de matrícula. En respuesta, la coordinación técnica del proyecto explica que este proceso inicia con el diligenciamiento de las fichas de los participantes, cuya información debe ser diligenciada en el formato 6A, el cual se entrega a los EE para el respectivo cargue en la plataforma. Esta ruta ya ha comenzado y los equipos en territorio han hecho entrega de carpetas y 6A a los EE, sin embargo, en algunos casos se han recibido solicitudes de documentos adicionales (fotos, recibos de servicios públicos, sisben, etc.) que fueron informados a la ETC para el correspondiente manejo con los rectores.

Adicionalmente, deben tenerse en cuenta las dificultades de conexión a internet de algunos colegios y su agenda institucional. La ETC ofició a sus rectores apoyando el proceso de matrícula y cargue en SIMAT para cumplir con los tiempos previstos en el cronograma del proyecto.

En conclusión, las partes acuerdan que se adelanten las gestiones asociadas a la matrícula con la mayor celeridad y sugiere se hagan comités internos de seguimiento para que esta actividad finalice hacia el mes de agosto para hacer este proceso.

Interviene el Rector de la IE Soledad Medina, Carlos Prieto del municipio de Chaparral, quien agradece la posibilidad de participar en este espacio y reconoce el trabajo adelantado por el equipo de la UCC. Adicionalmente, informa que en su EE existe una ficha de matrícula que él solicita sea incluida en la carpeta de los beneficiarios del MEF. Esta solicitud es atendida favorablemente y la UCC informa que gestionará con sus tutores el diligenciamiento de este documento. De otra parte, el rector solicita que el equipo de tutores asignados a su EE pueda asistir al espacio de trabajo institucional programado para el 27 de julio, ya que esta programación se hizo atendiendo a la programación de taller 2 para la ETC. En vista del cambio en la fecha del taller (27, 28 y 29 de julio) la coordinación técnica del proyecto evaluará la manera de que los tutores puedan estar en ambos espacios.

Desde la UCC se expresa la voluntad de trabajar mancomunadamente con los EE y reconoce la disposición de sus directivas para llevar a buen término esta tarea.

A continuación, el profesional administrativo expone el cronograma de entrega de materiales a los territorios, cuyos soportes (actas) serán consolidados por la UCC como soporte de los informes de gestión a entregar al MEN.

Retoma el uso de la palabra la coordinación técnica, socializando el avance en el diligenciamiento de las fichas de los participantes y la aplicación de pruebas de entrada. En ambos casos se reporta un 100% de cumplimiento y con base en estos documentos el equipo UCC avanzará en las siguientes tareas:

- Diligenciamiento y entrega de 6A a los EE y caracterización final de la población.
- Análisis y construcción del informe de resultados prueba de entrada.

3. Para la Fase de Implementación se socializa el calendario académico que contempla el trabajo de aula por cada una de las cartillas, con un estimado de 15 horas de trabajo semanal que queda organizado del siguiente modo:

### Cronograma Académico

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC da inicio a la actividad académica del MEF y los resultados a la fecha son:

| Actividad                                           | Fecha inicio                                                 | Fecha finalización | Horas trabajadas** |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Aprestamiento - Diligenciar Ficha<br>Aplicar Prueba | 01/06/2024                                                   | 14/06/2024         | 30                 |
| Cartilla 1, con semana de refuerzo                  | 15/06/2024                                                   | 02/08/2024         | 105                |
| Cartilla 2, con semana de refuerzo                  | 03/08/2024                                                   | 13/09/2024         | 90                 |
| Cartilla 3, con semana de refuerzo                  | 14/09/2024                                                   | 25/10/2024         | 90                 |
| Cartilla 4, con semana de refuerzo                  | 26/10/2024                                                   | 06/12/2024         | 90                 |
| Semana de evaluación<br>Prueba de salida            | 07/12/2024                                                   | 13/12/2024         | 15                 |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>420 horas presenciales<br/>400 horas trabajo autónomo</b> |                    |                    |

\*\* Bajo un estimado de 15 horas presenciales a la semana.

## ACTA DE REUNIÓN

**Código: PM-FT-01**

**Versión: 03**

Rige a partir de su publicación en el SIG

Respecto a la evaluación y certificación se socializan los criterios para efectos del proceso evaluador y la certificación de la población atendida.

Sin dudas ni preguntas, continúa la presentación con el cronograma de formación en educación financiera planteado de la siguiente forma:

| Actividad             | Responsable     | Fecha inicio | Fecha finalización | Observaciones                                   |
|-----------------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| Introducción al curso | Profesional UCC | 30/07/2024   | 30/07/2024         | Formación virtual dirigida a Gestores y tutores |
| Primer módulo         | Profesional UCC | 12/08/2024   | 17/08/2024         |                                                 |
| Segundo módulo        | Profesional UCC | 19/08/2024   | 24/08/2024         |                                                 |
| Tercer módulo         | Profesional UCC | 26/08/2024   | 31/08/2024         |                                                 |

Se continúa con la agenda presentando el avance y proyección de talleres al equipo de la ETC Tolima:

| Taller                         | Participantes              | Fecha y lugar                                 | Estado     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1. Taller de formación Inicial | Gestor y equipo de tutores | 13/05/2024 al 17/05/2024<br>UCC Campus Ibagué | Finalizado |
| 2. Taller de seguimiento       | Gestor y equipo de tutores | 27/07/2024 al 29/07/2024<br>UCC Campus Ibagué | Programado |
| 3. Taller de evaluación        | Gestor y equipo de tutores | Por definir                                   | Programado |

A continuación, se socializa el cronograma de visitas a los grupos conformados. Cabe mencionar que dicho cronograma ha sido socializado con la ETC y el MEN para que, se ser posible, acompañen estas visitas.

Atendiendo a lo establecido en el Anexo Técnico, frente a la gestión de cobertura y calidad, se exponen las acciones con las EE en su avance y proyección:

- Matricula y cargue SIMAT**  
 Junio – Julio 2024: Entrega a las EE; Anexo 6ª y carpeta de beneficiarios.  
 Julio – Agosto 2024: Matrícula y cargue SIMAT.  
 Agosto 2024: Oficio de la ETC certificando el cargue en SIMAT.
- Inclusión del MEF A Crecer en los PEI/PEC**  
 Julio – Agosto 2024: Designación de responsables y acceso a documentos de las EE.  
 Agosto – Octubre 2024: Reuniones en las EE para la construcción conjunta del documento.  
 Noviembre 2024: Socialización y entrega del documento.

Se cede el uso de la palabra a la Gestora Territorial, quien pone en contexto las particularidades presentadas en la implementación:

**Orden público:** Para el desarrollo de las visitas de cualquier entidad se recomienda:

Informar con anterioridad, para que los tutores puedan dar aviso en territorio, garantizar su acompañamiento en el territorio.

Portar elementos de identificación ya que hay retenes de grupos indígenas o grupos al margen de la ley que pueden requerir justificación a la presencia en el territorio de los funcionarios.

**Acceso / Transporte:** Se reporta dificultad de acceso a las veredas del Municipio de Rioblanco, son vías destapadas e inestables en invierno y deben atravesar un puente colgante en moto.

Al respecto, el Referente Técnico del MEN solicita a la Secretaria de Educación se gestione algún tipo de apoyo en territorio con las entidades que ellos consideren puedan brindar seguridad en estos desplazamientos.

4. Para finalizar lo que respecta a la Fase de Alistamiento, se da el uso de la palabra al profesional administrativo de la UCC quien expone el estado de la ejecución financiera del proyecto:

## Seguimiento Financiero

Periodo del informe: (abril - junio)

| Nº                                         | Rubro                                   | Cantidad | Meses | Valor Unitario | Presupuesto Asignado    | Adiciones presupuestales | Total Financiación      | Total Ejecución       | Saldo por ejecutar      | % de Ejecución |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| <b>1</b>                                   | <b>PERSONAL</b>                         |          |       |                |                         |                          |                         |                       |                         |                |
| 1.1                                        | DIRECTOR DEL PROYECTO                   | 1        | 10    | \$ 8.581.648   | \$ 85.816.480           | \$ -                     | \$ 85.816.480           | \$ 25.744.944         | \$ 60.071.536           | 30%            |
| 1.2                                        | ASESOR PEDAGOGICO (1 mes)               | 1        | 1     | \$ 5.000.000   | \$ 5.000.000            | \$ -                     | \$ 5.000.000            | \$ 5.000.000          | \$ -                    | 100%           |
| 1.2                                        | ASESOR PEDAGOGICO                       | 1        | 8     | \$ 5.000.000   | \$ 40.000.000           | \$ -                     | \$ 40.000.000           | \$ 5.000.000          | \$ 35.000.000           | 13%            |
| 1.3                                        | ASESOR DE DISCAPACIDAD                  | 1        | 9     | \$ 4.986.294   | \$ 44.876.646           | \$ -                     | \$ 44.876.646           | \$ 9.972.588          | \$ 34.904.058           | 22%            |
| 1.4                                        | APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO       | 1        | 9     | \$ 4.693.348   | \$ 42.240.132           | \$ -                     | \$ 42.240.132           | \$ 9.388.696          | \$ 32.851.436           | 22%            |
| 1.5                                        | GESTORES LOCALES                        | 5        | 9     | \$ 4.000.000   | \$ 180.000.000          | \$ -                     | \$ 180.000.000          | \$ 40.000.000         | \$ 140.000.000          | 22%            |
| 1.6                                        | TUTORES                                 | 90       | 7     | \$ 1.500.000   | \$ 945.000.000          | \$ -                     | \$ 945.000.000          | \$ 44.250.000         | \$ 900.750.000          | 5%             |
| <b>Subtotal 1- PERSONAL</b>                |                                         |          |       |                | <b>\$ 1.342.933.258</b> | <b>\$ -</b>              | <b>\$ 1.342.933.258</b> | <b>\$ 139.354.228</b> | <b>\$ 1.203.579.030</b> | <b>10%</b>     |
| <b>2</b>                                   | <b>RUBRO 2- RECURSOS IMPLEMENTACIÓN</b> |          |       |                |                         |                          |                         |                       |                         |                |
| 2.1                                        | MATERIAL DIDACTICO                      | 2700     | 4     | \$ 213.748     | \$ 577.120.580          | \$ -                     | \$ 577.120.580          | \$ 5.352.000,00       | \$ 571.768.580          | 1%             |
| <b>Subtotal 2- RECURSOS IMPLEMENTACIÓN</b> |                                         |          |       |                | <b>\$ 577.120.580</b>   | <b>\$ -</b>              | <b>\$ 577.120.580</b>   | <b>\$ 5.352.000</b>   | <b>\$ 571.768.580</b>   | <b>1%</b>      |
| <b>3</b>                                   | <b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>           |          |       |                |                         |                          |                         |                       |                         |                |
| 3.1                                        | DOTACIONES EQUIPO DE TRABAJO            | 90       | 1     | \$ 222.222     | \$ 20.000.000           | \$ -                     | \$ 20.000.000           | \$ -                  | \$ 20.000.000           | 0%             |
| 3.2                                        | GASTOS DESPLAZAMIENTOS                  | 8        | 10    | \$ 625.000     | \$ 70.000.000           | \$ -                     | \$ 70.000.000           | \$ 9.684.080,00       | \$ -                    | 14%            |
| 3.3                                        | CAPACITACIONES                          | 3        | 7     | \$ 8.333.333   | \$ 150.000.000          | \$ -                     | \$ 150.000.000          | \$ 18.698.231,00      | \$ 131.301.769          | 12%            |
| 3.4                                        | ESPACIOS, EQUIPOS, LOGISTICA            | 10       | 10    | \$ 11.356      | \$ 103.959.942          | \$ -                     | \$ -                    | \$ -                  | \$ -                    | -              |
| 3.5                                        | POLIZA                                  | 1        | 1     | \$ 4.061.220   | \$ 4.061.220            | \$ -                     | \$ 4.061.220            | \$ 3.905.936,00       | \$ 155.284              | 96%            |
| <b>Subtotal 3- Gastos Administrativos</b>  |                                         |          |       |                | <b>\$ 348.021.162</b>   | <b>\$ -</b>              | <b>\$ 244.061.220</b>   | <b>\$ 32.288.247</b>  | <b>\$ 151.457.053</b>   | <b>13%</b>     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                       |                                         |          |       |                | <b>\$ 2.268.075.000</b> | <b>\$ -</b>              | <b>\$ 2.164.115.058</b> | <b>\$ 176.994.475</b> | <b>\$ 1.926.804.663</b> | <b>8%</b>      |

Al respecto, se hace énfasis en que la ejecución presentará un avance significativo una vez se hagan efectivos los desembolsos asociados a la compra y envío de materiales a las ETC.

5. Por último, en compromisos y varios se concluye que:

El delegado de la subdirección de cobertura del MEN recomienda que la entrega de los kits y materiales se haga cumpliendo con la formalización en las actas y formatos previstos para tal fin. Así mismo, solicita se haga la caracterización de la población (campesina, víctimas del conflicto armado etc.), luego de finalizado el cargue de matrícula en SIMAT.

La Directora del Proyecto extiende la invitación a acompañar la entrega de materiales en el municipio de Chaparral el 30 de julio de 2024, se enviará para tal efecto la respectiva invitación.

La delegada de la Secretaría de Educación del Tolima sugiere que se hagan comités internos bien sea en la Secretaría o en el Campus de la UCC para hacer seguimiento a la fase de implementación. Además, solicita que a través de un oficio se expresen las situaciones particulares de orden público, para ellos hacer la gestión correspondiente ante la Gobernación del Tolima y otras entidades que puedan apoyar el acompañamiento a las visitas.

Habiendo desarrollado la agenda en su totalidad y no habiendo más temas por tratar, se da por terminada la reunión a las 10:20 am.

## CONCLUSIONES/DECISIONES

1

Se define que la ETC realizará el apoyo y la asistencia técnica los rectores de las instituciones educativas focalizadas en el programa, para que realicen el cargue de beneficiarios en SIMAT (matricula) en el mes de agosto. Para garantizar el proceso, se realizarán reuniones de seguimiento con la Secretaría de Educación.

## ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en el SIG

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Se definen las fechas de los siguientes comités técnicos, atendiendo a su carácter bimestral según anexo técnico:<br>Septiembre 23. 9:00 am<br>Noviembre 21. 9:00 am<br>Diciembre 18. 9:00 am                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Se establece la ruta de aprobación de actas, del siguiente modo:<br>a. Envío del acta a la ETC por parte de la UCC. Una semana luego del comité<br>b. Envío del acta con ajustes y/o comentarios de la ETC a la UCC. Una semana<br>c. Incorporación de ajustes y envío del acta al MEN. Una semana<br>d. Envío de acta con ajustes MEN para firma ETC. Tres días<br>e. Firma UCC y MEN. Tres días |

| Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)                                                                               |                                 |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Compromiso                                                                                                                      | Fecha de límite de cumplimiento | Responsable                          |
| Enviar correo electrónico al Rector de la IE Soledad Medina, respecto a la solicitud para el sábado 27 de julio de 2024.        | 22/07/2024                      | UCC                                  |
| Enviar documento que exprese las condiciones de orden público de la ETC, para gestión de la Secretaría de Educación del Tolima. | 31/07/2024                      | UCC Asesor Pedagógico, Gestora Local |
| Envío del acta proyectada a la ETC                                                                                              | 29/07/2024                      | UCC Asesor Pedagógico, Gestora Local |

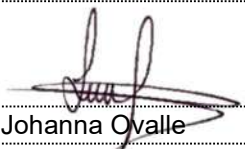
|                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                               |
| <b>Servidor</b>                                                                     | César Augusto Gualteros                                                                                              | <b>Servidor</b>                                                                       | Luis Eduardo Acuña Galindo                                                                    |
| Dependencia/Entidad                                                                 | Subdirector Financiero / UCC<br>Delegado rectoría UCC                                                                | Dependencia/Entidad                                                                   | Profesional Especializado<br>Delegado Subdirección de Permanencia/<br>Referente Técnico / MEN |
|  |                                                                                                                      |  |                                                                                               |
| <b>Servidor</b>                                                                     | Fanny Moica Susunaga                                                                                                 | <b>Servidor</b>                                                                       | Javier Armando Rincón Lozano                                                                  |
| Dependencia/Entidad                                                                 | Profesional Especializada Dirección de Gestión de Cobertura Educativa<br>Delegada Secretaría de Educación del Tolima | Dependencia/Entidad                                                                   | Dirección de Gestión de Cobertura Educativa / Secretaría de Educación del Tolima              |
|                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                               |
| <b>Servidor</b>                                                                     | Carlos Prieto                                                                                                        | <b>Servidor</b>                                                                       | Gina Paola Calimán                                                                            |
| Dependencia/Entidad                                                                 | Rector IE Soledad Medina / Chaparral                                                                                 | Dependencia/Entidad                                                                   | Directora del Proyecto / UCC                                                                  |

## ACTA DE REUNIÓN

**Código: PM-FT-01**

**Versión: 03**

Rige a partir de su publicación en el SIG

|                         |                                                                                   |                         |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
|                         |                                                                                   |                         |                                                     |
| <b>Servidor</b>         | Eliana Patricia Nieto                                                             | <b>Servidor</b>         | Edwin Rodríguez Trochez                             |
| Dependencia/<br>Entidad | Coordinadora Técnica Proyecto /<br>UCC                                            | Dependencia/<br>Entidad | Asesor Pedagógico / UCC                             |
|                         |                                                                                   |                         |                                                     |
| <b>Servidor</b>         | Bryan Daniel Gualteros Lara                                                       | <b>Servidor</b>         | Luis Felipe Garzón                                  |
| Dependencia/<br>Entidad | Profesional Administrativo / UCC                                                  | Dependencia/<br>Entidad | Profesional de Apoyo y Auxiliar Financiero<br>/ UCC |
|                         |  |                         |                                                     |
| <b>Servidor</b>         | Lady Johanna Ovalle                                                               | <b>Servidor</b>         |                                                     |
| Dependencia/<br>Entidad | Gestora Territorial ETC Tolima                                                    | Dependencia/<br>Entidad |                                                     |

## INFORMACION GENERAL DEL EVENTO

|                                       |      |                                                                              |      |               |        |                            |   |
|---------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--------|----------------------------|---|
| <b>Nombre de Evento :</b>             |      | SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO DE AVANCE PROYECTO DE ALFABETIZACIÓN CLEI1 ETC TOLIMA |      |               |        | <b>No. Consecutivo SGA</b> |   |
| <b>Dirigido a (Público Objetivo):</b> |      | MEN - SECRETARÍA DE EDUCACION DEL TOLIMA - EE                                |      |               |        | <b>Dependencia Lider :</b> |   |
|                                       |      | UCC                                                                          |      |               |        |                            |   |
| <b>Fecha:</b>                         | 22   | 7                                                                            | 2024 | <b>Ciudad</b> | IBAGUÉ | <b>Página</b>              | 1 |
|                                       |      |                                                                              |      |               |        | <b>De</b>                  | 1 |
| <b>Jornada (Marque x)</b>             | X AM | PM                                                                           |      |               |        |                            |   |

## ASISTENTES AL EVENTO :

| ÍTEM | NOMBRES / APELLIDOS          | DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. | ENTIDAD / INSTITUCIÓN | CARGO / ROL                                                                        | NUMERO TELEFÓNICO (Fijo / Móvil) | CORREO ELECTRÓNICO                                                                 | FIRMA |
|------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1    | Luis Eduardo Acuña Galindo   |                            | MEN                   | Referente Técnico / MEN                                                            |                                  |                                                                                    |       |
| 2    | César Augusto Gualteros      |                            | UCC                   | Delegado rectoria - Subdirector Financiero / UCC                                   |                                  |                                                                                    |       |
| 3    | Fanny Moica Susunaga         |                            | SED                   | Dirección de Gestión de Cobertura Educativa / Delegada Secretaría de Educación del | 31078730000                      | <a href="mailto:fanny.moica@sedtolima.gov.co">fanny.moica@sedtolima.gov.co</a>     |       |
| 4    | Javier Armando Rincón Lozano |                            | SED                   | Equipo de cobertura/ SED Tolima                                                    | 3166988531                       | <a href="mailto:javer.rincon@sedtolima.gov.co">javer.rincon@sedtolima.gov.co</a>   |       |
| 5    | Carlos Prieto                |                            | SED                   | Rector IE Soledad Medina / Chaparral                                               | 3212532308                       | <a href="mailto:carlos.prieto@sedtolima.gov.co">carlos.prieto@sedtolima.gov.co</a> |       |
| 6    | Gina Paola Calimán Gutiérrez |                            | UCC                   | Gerente Proyecto/UCC                                                               | 3137162970                       | <a href="mailto:gina.caliman@ucc.edu.co">gina.caliman@ucc.edu.co</a>               |       |
| 7    | Eliana Patricia Nieto        |                            | UCC                   | Coordinadora Técnica Proyecto /UCC                                                 | 3003964546                       | <a href="mailto:alfabetizacionclei1@ucc.edu.co">alfabetizacionclei1@ucc.edu.co</a> |       |
| 8    | Bryan Daniel Gualteros Lara  |                            | UCC                   | Apoyo administrativo Proyecto Alfabetización/UCC                                   | 3126801487                       | <a href="mailto:bryan.gualteros@ucc.edu.co">bryan.gualteros@ucc.edu.co</a>         |       |
| 9    | Luis Felipe Garzón           |                            | UCC                   | Profesional de apoyo administrativo y financiero/UCC                               | 3186103019                       | <a href="mailto:correspondencia.iba@ucc.edu.co">correspondencia.iba@ucc.edu.co</a> |       |
| 10   | Edwin Rodríguez Trochez      |                            | UCC                   | Asesor Pedagógico / UCC                                                            | 3102834498                       | <a href="mailto:edwprojects@gmail.com">edwprojects@gmail.com</a>                   |       |
| 11   | Lady Johanna Ovalle          |                            | UCC                   | Gestora Territorial Tolima                                                         | 3163179720                       | <a href="mailto:laiova@hotmail.com">laiova@hotmail.com</a>                         |       |
| 12   |                              |                            |                       |                                                                                    |                                  |                                                                                    |       |
| 13   |                              |                            |                       |                                                                                    |                                  |                                                                                    |       |
| 14   |                              |                            |                       |                                                                                    |                                  |                                                                                    |       |
| 15   |                              |                            |                       |                                                                                    |                                  |                                                                                    |       |
| 16   |                              |                            |                       |                                                                                    |                                  |                                                                                    |       |
| 17   |                              |                            |                       |                                                                                    |                                  |                                                                                    |       |

**Tratamiento conforme política de datos:** Autorizo al Ministerio de Educación Nacional, conforme a los lineamientos establecidos en la ley 1581 de 2012, como responsable de la recolección de los datos personales garantizando la seguridad y confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales suministrados en este formato, propendiendo por su debida custodia, uso, circulación y supresión. (<https://www.mineducacion.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/Participacion-Ciudadana/353715:Políticas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso>)

La impresión de este documento se considera **Copia No Controlada**, el usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet / Link SIG MEN

**RE: ACTA 2 COMITÉ - ETC TOLIMA****FANNY MOICA SUSUNAGA** <fanny.moica@sedtolima.gov.co>

Jue 1/08/2024 8:53 AM

Para: Johanna Ovalle &lt;lajova@hotmail.com&gt;

CC: Edwin Rodríguez &lt;edwproyectos@gmail.com&gt;; LUIS FELIPE URUEÑA PEREZ &lt;luis.uruena@sedtolima.gov.co&gt;

Johana buenos días, revisada el acta, de acuerdo.

Muchas gracias por su diligencia.

Cordial saludo,

**FANNY MOICA SUSUNAGA**

Profesional Especializada

Dirección de Gestión de Cobertura Educativa

**De:** Johanna Ovalle <lajova@hotmail.com>**Enviado:** miércoles, 31 de julio de 2024 19:50**Para:** FANNY MOICA SUSUNAGA <fanny.moica@sedtolima.gov.co>**Cc:** Edwin Rodríguez <edwproyectos@gmail.com>; LUIS FELIPE URUEÑA PEREZ <luis.uruena@sedtolima.gov.co>**Asunto:** RE: ACTA 2 COMITÉ - ETC TOLIMA

Fanny, fraternal saludo. Gracias por la lectura y retroalimentación del acta. Hago envío con los ajustes y aportes, para verificación y aprobación.

*Atentamente,***JOHANNA OVALLE****GESTORA TERRITORIAL TOLIMA****De:** FANNY MOICA SUSUNAGA <fanny.moica@sedtolima.gov.co>**Enviado:** miércoles, 31 de julio de 2024 6:38 p. m.**Para:** Johanna Ovalle <lajova@hotmail.com>**Cc:** Edwin Rodríguez <edwproyectos@gmail.com>; LUIS FELIPE URUEÑA PEREZ <luis.uruena@sedtolima.gov.co>**Asunto:** RE: ACTA 2 COMITÉ - ETC TOLIMA

Johana buenas tardes, adjunto el acta revisada, con algunos aportes resaltados de color rojo.

Este grafico corresponde a Tolima, favor revisar ( dice Ocaña ):

Se continúa con la agenda presentando el avance y proyección de talleres al equipo de la ETC Tolima

| Taller                         | Participantes              | Fecha y lugar                     | Estado     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1. Taller de formación Inicial | Gestor y equipo de tutores | 27/05/2024 al 31/05/2024<br>Ocaña | Finalizado |
| 2. Taller de seguimiento       | Gestor y equipo de tutores | 01/08/2024 al 03/08/2024<br>Ocaña | Programado |
| 3. Taller de evaluación        | Gestor y equipo de tutores | Por definir                       | Programado |

Cordial saludo

**FANNY MOICA SUSUNAGA**  
Profesional Especializada  
Dirección de Gestión de Cobertura Educativa



**De:** Johanna Ovalle <lajova@hotmail.com>  
**Enviado:** lunes, 29 de julio de 2024 9:00  
**Para:** FANNY MOICA SUSUNAGA <fanny.moica@sedtolima.gov.co>  
**Cc:** Edwin Rodríguez <edwproyects@gmail.com>  
**Asunto:** ACTA 2 COMITÉ - ETC TOLIMA

Señores  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA

Cordial Saludo

De manera atenta compartimos con la ETC el acta correspondiente al segundo comité técnico del Proyecto de Alfabetización CLEI 1, acompañado por la Universidad Cooperativa de Colombia.

Agradecemos enviar su aprobación por este medio o incluir los ajustes que consideren pertinentes en el archivo adjunto en control de cambios.

Atentamente.

**JOHANNA OVALLE**  
**GESTORA LOCAL TOLIMA**



**Educación**



# Por una educación que restaure la **dignidad humana**

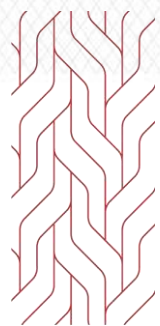
**PROYECTO ALFABETIZACION ZONA 4**  
**COMITÉ TÉCNICO JULIO 2024**

# Índice

## AGENDA DE COMITÉ TÉCNICO

1. Verificación del quórum
2. Estado Fase Alistamiento
3. Avances y proyección Fase Implementación
4. Informe financiero
5. Compromisos y varios

Por una  
educación  
que restaure  
la dignidad  
humana



# Objeto

**Implementar el ciclo I de educación formal para jóvenes y adultos a través del modelo educativo flexible A Crecer para la Vida en las ETC de las zonas asignadas por el MEN:**



**Universidad  
Cooperativa de  
Colombia**

**Campus Ibagué**

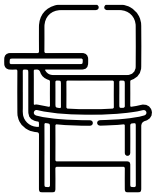


**Zona 4  
ETC TOLIMA**

# Fase de Alistamiento

## Estado de la Focalización

| FOCALIZACION FINAL |         |        |                         |                                                           |
|--------------------|---------|--------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Municipio          | Tutores | Grupos | Focalizados<br>OK SIMAT | EE                                                        |
| RIOBLANCO          | 2       | 4      | 120                     | 1. IET AGROPECUARIA SAN RAFEL<br>2. IET GENERAL SANTANDER |
| SANTA ISABEL       | 2       | 4      | 120                     | 1. IET BOLIVAR<br>2. IE SANTA ISABEL                      |
| CHAPARRAL          | 8       | 14     | 420                     | 1. IE SOLEDAD MEDINA<br>2. IET NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO |
| Meta<br>600 cupos  | 12      | 22     | 660                     |                                                           |

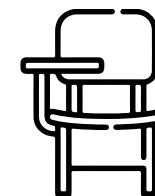


100%  
Cobertura  
En la ETC

# Fase de Alistamiento

## Organización de la Oferta

| ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA |                                   |           |         |               |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------------|
| Municipio                 | EE                                | Res. 3011 | Tutores | Beneficiarios |
| RIOBLANCO                 | 1. IET AGROPECUARIA SAN RAFAEL    | SI        | 2       | 1. 60         |
|                           | 2. IET GENERAL SANTANDER          | SI        | 2       | 1. 60         |
| SANTA ISABEL              | 1. IET BOLIVAR                    | SI        | 1       | 1. 30         |
|                           | 2. IE SANTA ISABEL                | SI        | 2       | 2. 90         |
| CHAPARRAL                 | 1. IE SOLEDAD MEDINA              | SI        | 4       | 1. 180        |
|                           | 2. IET NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO | SI        | 5       | 2. 240        |



**100%**  
**3011**  
En los EE

# Fase de Alistamiento

## Entrega de Materiales

| AVANCE ENTREGA DE MATERIALES |                  |            |                   |            |                         |            |                                       |
|------------------------------|------------------|------------|-------------------|------------|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| Material                     | Envío a Gestores | ESTADO     | Entrega a tutores | ESTADO     | Entrega a beneficiarios | ESTADO     | Soporte                               |
| Kit de aula                  | 31/07            | programado | 3/08              | programado | 3/08                    | programado | Actas, según formatos 10 y 11 del MEN |
| Kit para beneficiario        | 31/07            | programado | 3/08              | programado | 3/08                    | programado |                                       |
| Manuales tutores             | 27/07            | programado | 2/08              | programado | NA                      | NA         |                                       |
| Laminarios                   | 27/07            | programado | 2/08              | programado | NA                      | NA         |                                       |
| Cartilla 1                   | 27/07            | programado | 2/08              | programado | 2/08                    | programado |                                       |
| Cartilla 2                   | 8/08             | programado | 13/08             | programado | 14/08                   | programado |                                       |
| Cartilla 3                   | 8/08             | programado | 13/08             | programado | 14/08                   | programado |                                       |
| Cartilla 4                   | 8/08             | programado | 13/08             | programado | 14/08                   | programado |                                       |

# Fase de Alistamiento

## Diligenciamiento Ficha de Participante

| Municipio    | Total participantes | Total fichas diligenciadas | % de avance | Fecha finalización  |
|--------------|---------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| RIOBLANCO    | 120                 | 120                        | 100%        | En proceso anexo 6A |
| SANTA ISABEL | 120                 | 120                        | 100%        | En proceso anexo 6A |
| CHAPARRAL    | 420                 | 420                        | 100%        | En proceso anexo 6A |

**PROYECCIÓN:** Este proceso establece la siguiente ruta:

- Diligenciar la ficha por participante y allegar documento de identidad al 100% de la población.
- Digitar información en el 6A.
- Entregar carpeta de participante al EE (Ficha, documento, prueba de entrada)
- Entregar oficio al EE entregando carpetas y 6A y solicitando cargue de la población al SIMAT.
- Caracterización final de la población

# Fase de Alistamiento

## Aplicación Prueba de Entrada

| Municipio    | Total participantes | Total pruebas aplicadas | % de avance | Fecha finalización                       |
|--------------|---------------------|-------------------------|-------------|------------------------------------------|
| RIOBLANCO    | 120                 | 120                     | 100%        | En proceso sistematización de resultados |
| SANTA ISABEL | 120                 | 120                     | 100%        | En proceso sistematización de resultados |
| CHAPARRAL    | 420                 | 420                     | 100%        | En proceso sistematización de resultados |

**PROYECCIÓN:** Este proceso establece la siguiente ruta:

- Aplicación de prueba de entrada al 100% de la población
- Organización de carpeta por beneficiario y entrega al EE
- Sistematización de resultados
- Construcción de un documento de análisis de resultados (Producto de segundo desembolso)

# Fase de Implementación

## Cronograma Académico

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC da inicio a la actividad académica del MEF y los resultados a la fecha son:

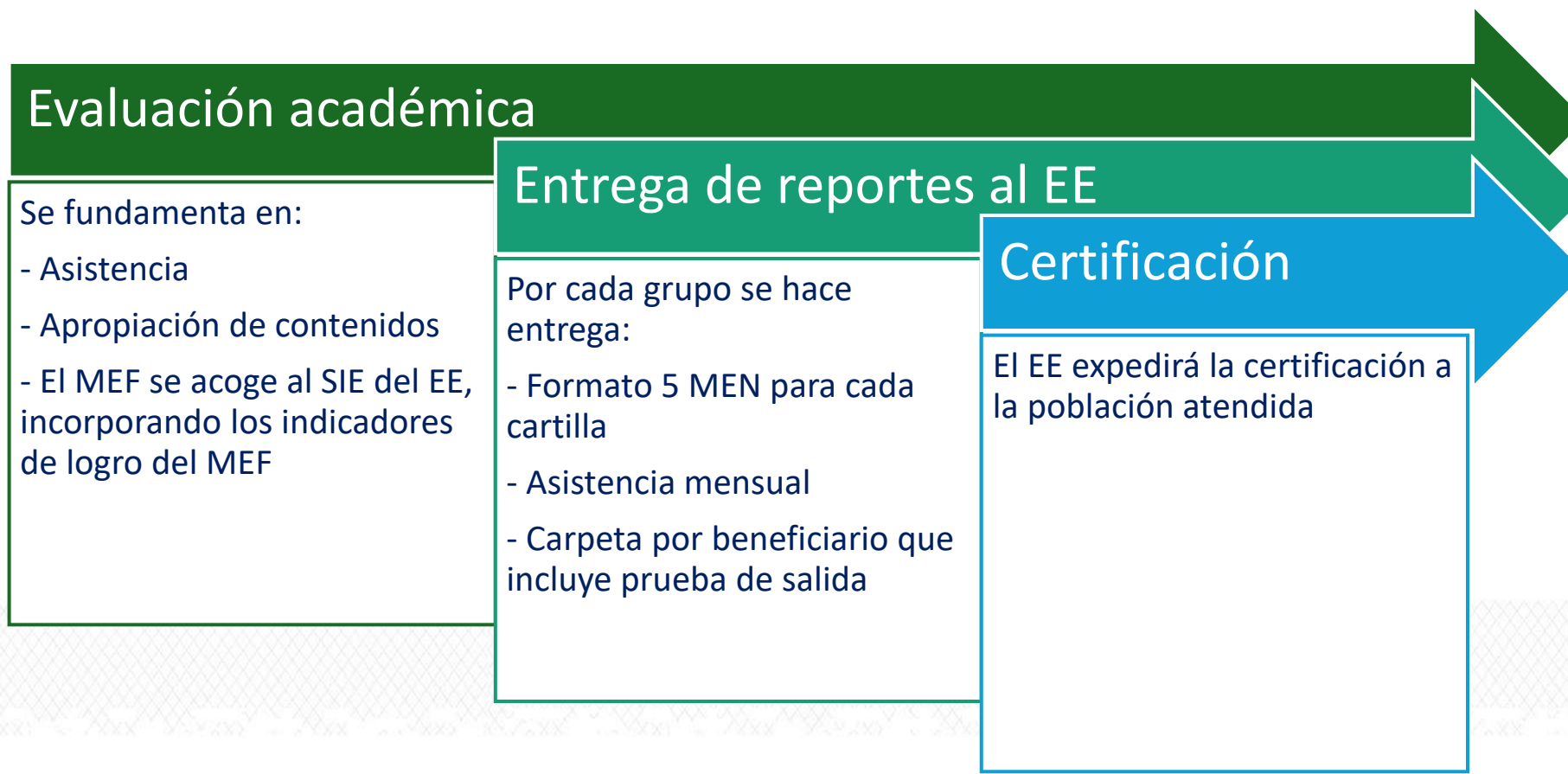
| Actividad                                           | Fecha inicio                                                 | Fecha finalización | Horas trabajadas** |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Aprestamiento - Diligenciar Ficha<br>Aplicar Prueba | 01/06/2024                                                   | 14/06/2024         | 30                 |
| Cartilla 1, con semana de refuerzo                  | 15/06/2024                                                   | 02/08/2024         | 105                |
| Cartilla 2, con semana de refuerzo                  | 03/08/2024                                                   | 13/09/2024         | 90                 |
| Cartilla 3, con semana de refuerzo                  | 14/09/2024                                                   | 25/10/2024         | 90                 |
| Cartilla 4, con semana de refuerzo                  | 26/10/2024                                                   | 06/12/2024         | 90                 |
| Semana de evaluación<br>Prueba de salida            | 07/12/2024                                                   | 13/12/2024         | 15                 |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>420 horas presenciales<br/>400 horas trabajo autónomo</b> |                    |                    |

\*\* Bajo un estimado de 15 horas presenciales a la semana.

# Fase de Implementación

## Evaluación y Certificación

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC da inicio a la actividad académica del MEF y establece los siguientes criterios para efectos del proceso evaluativo y la certificación de la población:



# Fase de Implementación

## Educación Financiera

**AVANCE:** El equipo UCC ha diseñado el curso de Economía Solidaria y ha establecido el siguiente cronograma de trabajo:

| Actividad             | Responsable     | Fecha inicio | Fecha finalización | Observaciones                                   |
|-----------------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| Introducción al curso | Profesional UCC | 30/07/2024   | 30/07/2024         | Formación virtual dirigida a Gestores y tutores |
| Primer módulo         | Profesional UCC | 12/08/2024   | 17/08/2024         |                                                 |
| Segundo módulo        | Profesional UCC | 19/08/2024   | 24/08/2024         |                                                 |
| Tercer módulo         | Profesional UCC | 26/08/2024   | 31/08/2024         |                                                 |

# Fase de Implementación

## Talleres con la ETC

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC avanza en el diseño y desarrollo de Talleres de formación, seguimiento y evaluación en la ETC y los resultados a la fecha son:

| Taller                         | Participantes              | Fecha y lugar                                 | Estado     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1. Taller de formación Inicial | Gestor y equipo de tutores | 13/05/2024 al 17/05/2024<br>UCC Campus Ibagué | Finalizado |
| 2. Taller de seguimiento       | Gestor y equipo de tutores | 27/07/2024 al 29/07/2024<br>UCC Campus Ibagué | Programado |
| 3. Taller de evaluación        | Gestor y equipo de tutores | Por definir                                   | Programado |

# Fase de Implementación

## Visitas de Seguimiento

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC avanza en la definición de fechas para las tres visitas a cada grupo conformado y los resultados a la fecha son:

| Municipio    | No. De grupos a visitar | Fecha                                               | Estado     |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| RIOBLANCO    | 4                       | Julio 12,13,22,23,24,25<br>Agosto 14,15,22          | Programado |
| SANTA ISABEL | 4                       | Septiembre 11,12,13,17,18,19,23,24<br>Octubre 19,20 | Programado |
| CHAPARRAL    | 14                      | Noviembre 6,7,12,13                                 | Programado |

Cada visita se soporta con:

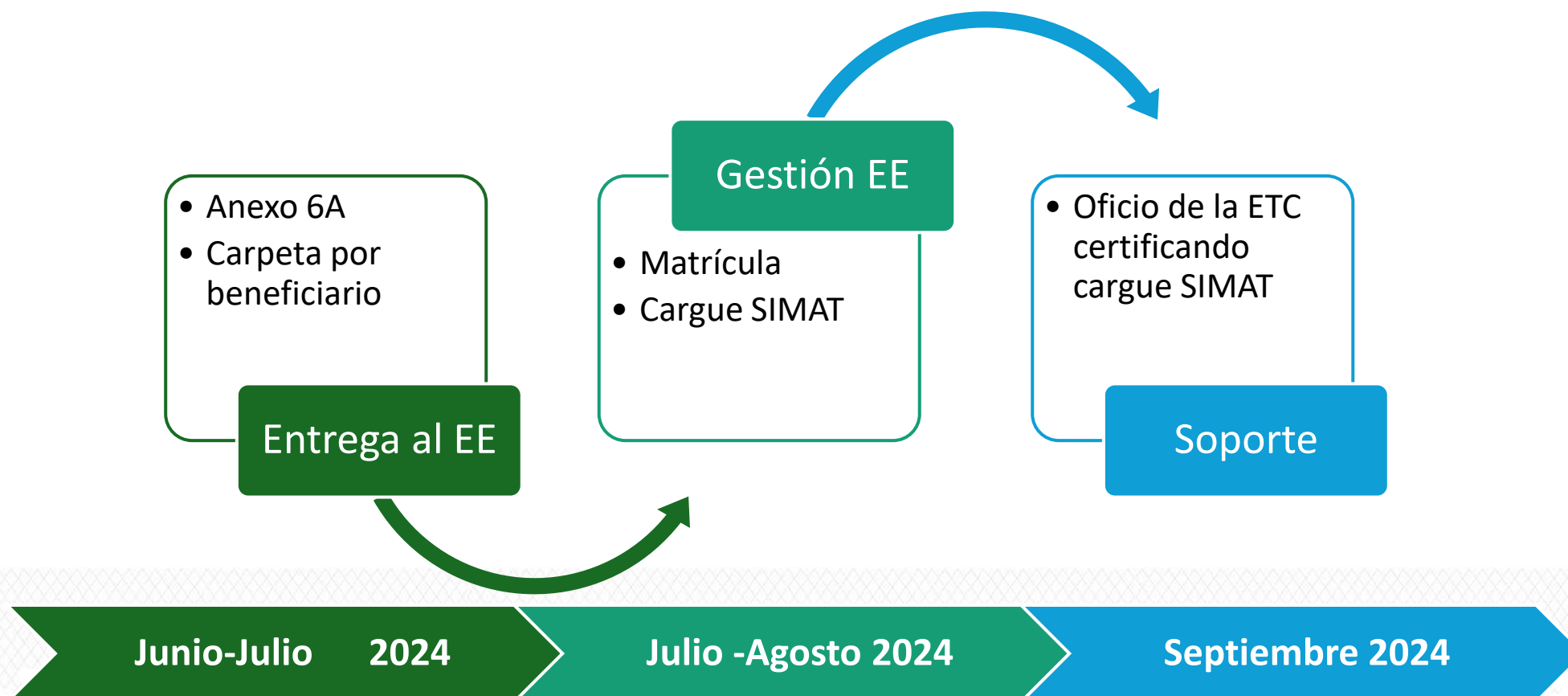
- Formato 6 MEN
- Registro fotográfico

Los funcionarios de la ETC, MEN y Apoyo a la Supervisión podrán acompañar las visitas, si lo consideran oportuno

# Fase de Implementación

## Acciones con EE

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC avanza en la construcción de la ruta para acompañar a los EE en las acciones asociadas a la **Gestión de la Cobertura** y los resultados a la fecha en las acciones de **matrícula y cargue en SIMAT** son:



# Fase de Implementación

## Acciones con EE

**AVANCE Y PROYECCIÓN:** El equipo UCC avanza en la construcción de la ruta para acompañar a los EE en las acciones asociadas a la **Gestión de la Calidad** y los resultados a la fecha para avanzar en el proceso de **inclusión del MEF A Crecer en los PEI / PEC** son:



Por una educación  
que restaure la dignidad humana

# Fase de Implementación

## Registro fotográfico



*Actividad: “Experiencia productiva,  
planeación huerta”  
Fecha: 29/06/2024  
Municipio: Rioblanco*



*Actividad: Dictado de palabras  
Fecha: 05/07/2024  
Municipio: Santa Isabel*



*Actividad: “Promoción de hábitos saludables,  
actividad física”.  
Fecha: 12/06/2024  
Municipio: Chaparral*

# Fase de Implementación

## Contexto de la Implementación

**Orden público:** Para el desarrollo de las visitas de cualquier entidad se recomienda:

- ✓ Informar con anterioridad, para que los tutores puedan dar aviso en territorio, garantizar su acompañamiento en el territorio.
- ✓ Portar elementos de identificación ya que hay retenes de grupos indígenas o grupos al margen de la ley que pueden requerir justificación a la presencia en el territorio de los funcionarios.

**Acceso / Transporte:** Se reporta dificultad de acceso a las veredas del Municipio de Rioblanco, son vías destapadas e inestables en invierno y deben atravesar un puente colgante en moto.

Por una educación  
que restaure la dignidad humana

# Fase de Implementación

## Seguimiento Financiero

Período del informe: (abril - junio)

| Nº                                         | Rubro                                   | Cantidad | Meses | Valor Unitario | Presupuesto Asignado    | Adiciones presupuestale | Total Financiación      | Total Ejecución       | Saldo por ejecutar      | % de Ejecución |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-------|----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| <b>1</b>                                   | <b>PERSONAL</b>                         |          |       |                |                         |                         |                         |                       |                         |                |
| 1.1                                        | DIRECTOR DEL PROYECTO                   | 1        | 10    | \$ 8.581.648   | \$ 85.816.480           | \$ -                    | \$ 85.816.480           | \$ 25.744.944         | \$ 60.071.536           | 30%            |
| 1.2                                        | ASESOR PEDAGOGICO (1 mes)               | 1        | 1     | \$ 5.000.000   | \$ 5.000.000            | \$ -                    | \$ 5.000.000            | \$ 5.000.000          | \$ -                    | 100%           |
| 1.2                                        | ASESOR PEDAGOGICO                       | 1        | 8     | \$ 5.000.000   | \$ 40.000.000           | \$ -                    | \$ 40.000.000           | \$ 5.000.000          | \$ 35.000.000           | 13%            |
| 1.3                                        | ASESOR DE DISCAPACIDAD                  | 1        | 9     | \$ 4.986.294   | \$ 44.876.646           | \$ -                    | \$ 44.876.646           | \$ 9.972.588          | \$ 34.904.058           | 22%            |
| 1.4                                        | APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO       | 1        | 9     | \$ 4.693.348   | \$ 42.240.132           | \$ -                    | \$ 42.240.132           | \$ 9.386.696          | \$ 32.853.436           | 22%            |
| 1.5                                        | GESTORES LOCALES                        | 5        | 9     | \$ 4.000.000   | \$ 180.000.000          | \$ -                    | \$ 180.000.000          | \$ 40.000.000         | \$ 140.000.000          | 22%            |
| 1.6                                        | TUTORES                                 | 90       | 7     | \$ 1.500.000   | \$ 945.000.000          | \$ -                    | \$ 945.000.000          | \$ 44.250.000         | \$ 900.750.000          | 5%             |
| <b>Subtotal 1- PERSONAL</b>                |                                         |          |       |                | <b>\$ 1.342.933.258</b> | <b>\$ -</b>             | <b>\$ 1.342.933.258</b> | <b>\$ 139.354.228</b> | <b>\$ 1.203.579.030</b> | <b>10%</b>     |
| <b>2</b>                                   | <b>RUBRO 2- RECURSOS IMPLEMENTACIÓN</b> |          |       |                |                         |                         |                         |                       |                         |                |
| 2.1                                        | MATERIAL DIDACTICO                      | 2700     | 4     | \$ 213.748     | \$ 577.120.580          | \$ -                    | \$ 577.120.580          | \$ 5.352.000,00       | \$ 571.768.580          | 1%             |
| <b>Subtotal 2- RECURSOS IMPLEMENTACIÓN</b> |                                         |          |       |                | <b>\$ 577.120.580</b>   | <b>\$ -</b>             | <b>\$ 577.120.580</b>   | <b>\$ 5.352.000</b>   | <b>\$ 571.768.580</b>   | <b>1%</b>      |
| <b>3</b>                                   | <b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>           |          |       |                |                         |                         |                         |                       |                         |                |
| 3.1                                        | DOTACIONES EQUIPO DE TRABAJO            | 90       | 1     | \$ 222.222     | \$ 20.000.000           | -                       | \$ 20.000.000           | \$ -                  | \$ 20.000.000           | 0%             |
| 3.2                                        | GASTOS DESPLAZAMIENTOS                  | 8        | 10    | \$ 625.000     | \$ 70.000.000           |                         | \$ 70.000.000           | \$ 9.684.080,00       |                         | 14%            |
| 3.3                                        | CAPACITACIONES                          | 3        | 7     | \$ 8.333.333   | \$ 150.000.000          |                         | \$ 150.000.000          | \$ 18.698.231,00      | \$ 131.301.769          | 12%            |
| 3.4                                        | ESPACIOS, EQUIPOS, LOGISTICA            | 10       | 10    | \$ 11.356      | \$ 103.959.942          |                         |                         |                       |                         |                |
| 3.5                                        | POLIZA                                  | 1        | 1     | \$ 4.061.220   | \$ 4.061.220            |                         | \$ 4.061.220            | \$ 3.905.936,00       | \$ 155.284              | 96%            |
| <b>Subtotal 3- Gastos Administrativos</b>  |                                         |          |       |                | <b>\$ 348.021.162</b>   | <b>-</b>                | <b>\$ 244.061.220</b>   | <b>\$ 32.288.247</b>  | <b>\$ 151.457.053</b>   | <b>13%</b>     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                       |                                         |          |       |                | <b>\$ 2.268.075.000</b> | <b>\$ -</b>             | <b>\$ 2.164.115.058</b> | <b>\$ 176.994.475</b> | <b>\$ 1.926.804.663</b> | <b>8%</b>      |

# Fase de Implementación

## Compromisos y Varios

- Definir fechas para cargue de beneficiarios en SIMAT
- Informar fechas de siguientes comités técnicos:
  - a. Septiembre 23. 9:00 am
  - b. Noviembre 21. 9:00 am
  - c. Diciembre 18. 9:00 am
- Establecer espacios de seguimiento a la matrícula para garantizar la celeridad del proceso
- Definir la ruta de aprobación de actas, se define:

| Envío acta proyectada UCC | Recepción ajustes ETC | Incorporar ajustes ETC<br>Envío MEN ajustes | Envío acta ajustada para firma ETC | Firma acta MEN – UCC |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Una semana                | Una semana            | Una semana                                  | Tres días                          | Tres días            |



# Educación



[www.mineduccion.gov.co](http://www.mineduccion.gov.co)



mineducacion



@mineducacion



@mineducacion



Ministerio de Educación Nacional



mineducacioncol